



COMUNE DI LA CASSA

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.20

OGGETTO:

Art. 1, commi 594 e seguenti, Legge n. 244/2007 (finanziaria 2008) - Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento

L'anno duemilaotto addì diciotto del mese di marzo alle ore diciannove e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome			Presente
1. NEPOTE	Giovanni	- Sindaco	Sì
2. CASALE	Arch. Alberto Maria	- Assessore	Sì
3. PENNA	Luigi	- Assessore	Sì
4. FAURO	Danilo	- Assessore	Sì
5. GUADAGNO	Filomena	- Assessore	Sì
Totale Presenti:			5
Totale Assenti:			0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signora RAVINALE Dr.ssa Caterina il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede, che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Dlgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 52/2005);

rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
 - a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
 - b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbino a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e

determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

dato atto che si è provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale 2008-2010 di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

considerato :

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'ufficio segreteria e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

visti:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

dato atto che , ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n. 267/2000 sono stati richiesti e formalmente, acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato.

Ad unanimità

D E L I B E R A

1. Di approvare l'allegato piano per il triennio 2008/2010 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate.
2. Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione di risparmi.
3. Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2008/2010 sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio segreteria.
4. Di predisporre di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti.
5. Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2008/2010.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

PIANO TRIENNALE 2008 – 2010

ART. 1 COMMI 594 e seguenti LEGGE N. 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008)

DOTAZIONI STRUMENTALI:

INFORMATICA: l'Ente è dotato di postazione informatica per ogni addetto e alcune apparecchiature, come le stampanti, risultano condivise tra il personale dello stesso ufficio;

TELEFONIA: Per quanto riguarda la telefonia mobile l'assegnazione di n. 5 telefoni cellulari al personale (n. 2 Responsabili, n. 1 Agente P.M., n. 1 Cantoniere e n. 1 Geometra) è essenziale per garantire reperibilità ed eventuali interventi urgenti e segnalazioni riguardanti anche le attività di protezione civile.

Nel rispetto della tutela della riservatezza dei dati personali si prevede di effettuare verifiche a campione per il corretto uso delle utenze.

Per il contenimento dei costi di funzionamento è possibile:

- 1) prevedere la sostituzione di n. 2 apparecchiature informatiche con nuovi computer a basso consumo energetico forniti gratuitamente dalla Provincia di Torino ; inoltre la nuova linea ADSL installata a febbraio 2008 su tutti i computer permette connessioni a internet con tariffe meno costose
- 2) per la telefonia mobile la mancata copertura del territorio da parte di gestori che offrono piani tariffari più economici non permette di orientarsi verso gestori più convenienti .

AUTOVETTURE: la dotazione di autovetture e mezzi individuata non può essere ulteriormente ridotta né è possibile individuare mezzi alternativi di trasporto non esistendo sul territorio collegamenti ferroviari o altri adeguati, per orari e destinazioni, mezzi pubblici. La dotazione attuale prevede un autocarro e un'auto per la P.M.

Per il contenimento dei costi si prevede la vendita dell'autocarro e la sua sostituzione con un ape Car più economico e confacente alle necessità del territorio.

Avendo in dotazione solo il mezzo allestito per la Polizia Municipale e non essendo lo stesso utilizzabile dagli altri dipendenti, si prevede l'acquisto di un'autovettura economica ritenuta più conveniente rispetto al pagamento di missioni del personale.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO: l'Ente nel 2006 è diventato proprietario di un immobile a seguito di legato testamentario vincolato alla realizzazione di una struttura per l'infanzia; in esso erano già operanti due esercizi commerciali per i quali l'Ente percepisce un canone, rivalutato annualmente in base all'indice ISTAT, che allo stato attuale appare adeguato tenuto conto delle tipologie degli esercizi (panetteria e dispensario farmaceutico) uniche nel capoluogo.

Le misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ex art.1 c.594 e segg. Legge n.244/2007 e al contenimento degli oneri di funzionamento dovranno riguardare l'impegno dei responsabili:

- ad attuare le economie di bilancio definendo soluzioni innovative per la riduzione dei costi o per l' incremento della produttività
- ad ottimizzare le risorse disponibili mediante un'attenta analisi delle possibilità di risparmio.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
NEPOTE Giovanni

Il Segretario Comunale
RAVINALE Dr.ssa Caterina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____, come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000.

La Cassa, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione
RAVINALE Dr.ssa Caterina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. N° 267 del 18.08.2000)
- Alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art. 135 comma 2 del D. Lgs. N° 267 del 18.08.2000.

La Cassa, li _____

Il Segretario Comunale
RAVINALE Dr.ssa Caterina

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal al , senza reclami.

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA IN DATA.....

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (Art. 134 – 3° comma del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000.)

Il Segretario Comunale
RAVINALE Dr.ssa Caterina