

**COMUNE DI LA CASSA**

PROVINCIA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N.19****OGGETTO:****Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Dotazione organica - Norme sull'accesso - Modifica**

L'anno duemilaotto addì diciotto del mese di marzo alle ore diciannove e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome			Presente
1. NEPOTE	Giovanni	- Sindaco	Sì
2. CASALE	Arch. Alberto Maria	- Assessore	Sì
3. PENNA	Luigi	- Assessore	Sì
4. FAURO	Danilo	- Assessore	Sì
5. GUADAGNO	Filomena	- Assessore	Sì
Totale Presenti:			5
Totale Assenti:			0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signora RAVINALE Dr.ssa Caterina il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

# LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione G.C. n.11 del 6.3.1999 con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e la dotazione organica e le successive modifiche apportate con deliberazioni G.C. n. 97/2000, n.84/2001., n.47/2002, n.66/2003.

Visto l'art. 3, commi 55, 56, 57 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008) che testualmente recitano :

55 “L'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”.

56 “Con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi emanato ai sensi dell'articolo 89 del citato decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione. Con il medesimo regolamento è fissato il limite massimo della spesa annua per gli incarichi e consulenze. L'affidamento di incarichi o consulenze effettuato in violazione delle disposizioni regolamentari emanate ai sensi del presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale”.

57 “Le disposizioni regolamentari di cui al comma 55 sono trasmesse, per estratto, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro trenta giorni dalla loro adozione”.

Richiamate altresì le disposizioni dell'art.3 commi 76, 77 della legge n.244/2007 che modificano l'art. 7 del D.lgs.n.165/2001;

Ritenuto di modificare il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi per adeguarlo alla disposizioni suddette sostituendo l'art.13 con il seguente:

## *Art. 13 Affidamento incarichi di consulenza, studio e ricerca*

*1) Ai sensi dell'art.7- della D.Lgs n. 165/2001 è possibile, il ricorso a collaborazioni per consulenze, studi e ricerca per il conseguimento di specifici obiettivi predeterminati dal programma approvato dal consiglio comunale. Il ricorso a tali collaborazioni è possibile sia nel caso di assenza di specifiche professionalità interne sia quando queste non possono far fronte alle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi per difficoltà nel rispetto dei tempi della programmazione dei lavori a causa dello svolgimento delle ordinarie funzioni di istituto.*

*2) Nell'ipotesi di cui al comma 1 tra l'ente ed il soggetto individuato deve stipularsi una convenzione nella quale dovranno individuarsi:*

- a) obiettivo od obiettivi da conseguirsi;*
- b) durata della collaborazione;*
- c) corrispettivo;*
- d) modalità di espletamento della collaborazione;*
- e) possibilità di utilizzo da parte del collaboratore di risorse strumentali dell'ente;*
- f) rapporti con i Responsabili di Area e con gli organi politici dell'ente;*
- g) rapporto finale di attività certificato dal Responsabile di Area.*

*3) La competenza in ordine all'assunzione dell'atto di affidamento delle collaborazioni di cui al presente articolo fa capo al responsabile di Area affidatario del PEG.o in mancanza, al Segretario Comunale che conferirà l'incarico tramite procedure di selezione con comparazione dei curricula professionali e dei*

*compensi previa pubblicazione di avvisi all'albo pretorio e sul sito dell'ente;*

*4) Il responsabile può conferire gli incarichi in via diretta senza l'esperimento di procedure di selezione:*

- a) quando non abbiano avuto esito le procedure comparative a patto che non vengano modificate le condizioni previste dall'avviso di selezione o dalla lettera di invito;*
- b) in casi di particolare urgenza adeguatamente motivati e documentati, quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività e degli obiettivi che richiedono prestazioni professionali qualificate in tempi ristretti, non consentono l'esperimento di procedure comparative di selezione;*
- c) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili in quanto strettamente connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue interpretazioni o elaborazioni;*
- d) per incarichi il cui importo al netto dell'IVA sia inferiore a €. 5.000.*

*5) Il soggetto prescelto dovrà essere dotato di particolare e comprovata specializzazione universitaria rilevabile dal curriculum da acquisirsi obbligatoriamente agli atti.*

*6) La presente disciplina non si applica agli incarichi conferiti per adempimenti obbligatori per legge, agli incarichi conferiti a legali per le vertenze giudiziali, di ogni ordine e grado, a cui il Comune sia tenuto, a prescindere dalla sua posizione nella causa, agli incarichi professionali inerenti la progettazione e realizzazione di opere e lavori pubblici, nel rispetto della vigente normativa europea, statale e regionale e in conformità della eventuale, ulteriore regolamentazione del Comune. agli incarichi ai componenti degli organi di controllo interno.*

*7) Gli incarichi per le materie di consulenza, studi e ricerca potranno essere conferiti ad apposite società, previo espletamento delle procedure previste dal codice degli appalti o da regolamento dell'ente purchè alle società venga previsto quanto richiesto dal comma 2 del presente articolo, nonché il curriculum dei professionisti che eserciteranno il Servizio.*

*8) Del bando e dell'incarico è data adeguata pubblicazione, ai sensi dell'art.1 – comma 127 – della Legge 23.12.96, n.662, sul sito del comune.*

*9) Il limite massimo della spesa annua per gli incarichi e consulenze è fissata complessivamente nella misura del 5% della spesa relativa al personale previste nel tit.I del bilancio per l'esercizio di competenza*

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000 circa la regolarità tecnica e contabile dei servizi interessati.

Ad unanimità

## **DELIBERA**

1) Di modificare il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi ai sensi dell'art.3 commi 54,55,56,57 della legge n.244/2007 (legge finanziaria 2008 ).

2) Di sostituire l'art.13 del suddetto regolamento con il seguente:

### **Art.13 Affidamento incarichi di consulenza, studio e ricerca**

*1) Ai sensi dell'art.7- della D.Lgs n. 165/2001 è possibile, il ricorso a collaborazioni per consulenze, studi e ricerca per il conseguimento di specifici obiettivi predeterminati dal programma approvato dal consiglio comunale. Il ricorso a tali collaborazioni è possibile sia nel caso di assenza di specifiche professionalità interne sia quando queste non possono far fronte alle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi per difficoltà nel rispetto dei tempi della programmazione dei lavori a causa dello svolgimento delle ordinarie funzioni di istituto.*

*2) Nell'ipotesi di cui al comma 1 tra l'ente ed il soggetto individuato deve stipularsi una convenzione nella quale dovranno individuarsi:*

- a) *obiettivo od obiettivi da conseguirsi;*
- b) *durata della collaborazione;*
- c) *corrispettivo;*
- d) *modalità di espletamento della collaborazione;*
- e) *possibilità di utilizzo da parte del collaboratore di risorse strumentali dell'ente;*
- f) *rapporti con i Responsabili di Area e con gli organi politici dell'ente;*
- g) *rapporto finale di attività certificato dal Responsabile di Area.*

3) *La competenza in ordine all'assunzione dell'atto di affidamento delle collaborazioni di cui al presente articolo fa capo al responsabile di Area affidatario del PEG.o in mancanza, al Segretario Comunale che conferirà l'incarico tramite procedure di selezione con comparazione dei curricula professionali e dei compensi previa pubblicazione di avvisi all'albo pretorio e sul sito dell'ente per almeno dieci giorni;*

4) *Il responsabile può conferire gli incarichi in via diretta senza l'esperimento di procedure di selezione:*

- e) *quando non abbiano avuto esito le procedure comparative a patto che non vengano modificate le condizioni previste dall'avviso di selezione o dalla lettera di invito;*
- f) *in casi di particolare urgenza adeguatamente motivati e documentati, quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività e degli obiettivi che richiedono prestazioni professionali qualificate in tempi ristretti, non consentono l'esperimento di procedure comparative di selezione;*
- g) *per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili in quanto strettamente connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue interpretazioni o elaborazioni;*
- h) *per incarichi il cui importo al netto dell'IVA sia inferiore a €. 5.000.*

5) *Il soggetto prescelto dovrà essere dotato di particolare e comprovata specializzazione universitaria rilevabile dal curriculum da acquisirsi obbligatoriamente agli atti*

6) *La presente disciplina non si applica agli incarichi conferiti per adempimenti obbligatori per legge, agli incarichi conferiti a legali per le vertenze giudiziali, di ogni ordine e grado, a cui il Comune sia tenuto, a prescindere dalla sua posizione nella causa, agli incarichi professionali inerenti la progettazione e realizzazione di opere e lavori pubblici, nel rispetto della vigente normativa europea, statale e regionale e in conformità della eventuale, ulteriore regolamentazione del Comune. agli incarichi ai componenti degli organi di controllo interno.*

7) *Gli incarichi per le materie di consulenza, studi e ricerca potranno essere conferiti ad apposite società, previo espletamento delle procedure previste dal codice degli appalti o da regolamento dell'ente purchè alle società venga previsto quanto richiesto dal comma 2 del presente articolo, nonché il curriculum dei professionisti che eserciteranno il Servizio.*

8) *Del bando e dell'incarico è data adeguata pubblicazione, ai sensi dell'art.1 – comma 127 – della Legge 23.12.96, n.662, sul sito del comune.*

9) *Il limite massimo della spesa annua per gli incarichi e consulenze è fissata complessivamente nella misura del 5% della spesa relativa al personale previste nel tit.I del bilancio per l'esercizio di competenza*

3) **Di trasmettere la presente disposizione regolamentare alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti entro trenta giorni.**

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
NEPOTE Giovanni

Il Segretario Comunale  
RAVINALE Dr.ssa Caterina

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000.

La Cassa, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione  
RAVINALE Dr.ssa Caterina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. N° 267 del 18.08.2000)
- Alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art. 135 comma 2 del D. Lgs. N° 267 del 18.08.2000.

La Cassa, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
RAVINALE Dr.ssa Caterina

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal ..... al ..... , senza reclami.

-----  
**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA IN DATA.....**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (Art. 134 – 3° comma del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000.)

Il Segretario Comunale  
RAVINALE Dr.ssa Caterina