



COMUNE DI LA CASSA

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.26

OGGETTO:

Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Esercizio 2007

L'anno duemilasette addì diciannove del mese di aprile alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome			Presente
1. NEPOTE	Giovanni	- Sindaco	Sì
2. CASALE	Arch. Alberto Maria	- Assessore	Sì
3. PENNA	Luigi	- Assessore	Sì
4. FAURO	Danilo	- Assessore	Sì
5. GUADAGNO	Filomena	- Assessore	No
Totale Presenti:			4
Totale Assenti:			1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signora RAVINALE Dr.ssa Caterina il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28.03.2007, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2007, secondo i modelli previsti dal D.P.R. n. 194/96 e la Relazione Previsionale e Programmatica secondo gli schemi approvati con D.P.R. n. 326 del 03/08/1998;

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità, ai sensi del quale l'organo esecutivo definisce con propria deliberazione il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

Visto il Regolamento Comunale con annessa dotazione organica sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 06/03/1999 e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 97/2000 – n. 84/2001 – n. 47/2002 e n. 66/2003;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 14/02/2000 con la quale venivano approvati i criteri generali degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli artt. n. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2002 con la quale sono state individuate le seguenti posizioni organizzative:

- Responsabilità Area Tecnica – Vigilanza;
- Responsabilità Area Amministrativa – Contabile – Tributi;

Visti i Decreti del Sindaco con i quali si attribuisce ai dipendenti in posizione apicale la Responsabilità delle Aree sopra individuate;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i budget di entrata e spesa assegnati ai rispettivi Responsabili dei Servizi con l'individuazione delle attività e degli obiettivi gestionali;

Dato atto che i Responsabili dei Servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 circa la regolarità tecnica e contabile rispettivamente dei servizi interessati;

Ad unanimità

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2007 rappresentato dal documento allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il Piano Medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2007.

3. Di determinare con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione 2007.
4. Di affidare ai Responsabili del Servizio competente la responsabilità dei provvedimenti relativi, le sottoscrizioni di tutti i contratti e le scritture private inerenti i rispettivi servizi o forniture nonché quelli relativi ad opere pubbliche.
5. Di dare atto che, nel caso in cui il Responsabile sia personalmente interessato, gli atti di impegno verranno dallo stesso assunti sulla base di provvedimenti di indirizzo emanati dalla Giunta, dal Sindaco o dal Segretario Comunale a seconda delle rispettive competenze.
6. Di dare atto che, in caso di assenza dei Responsabili di Area, le relative competenze sono svolte dal dipendente che ne fa le veci ed in assenza di quest'ultimo, dal Segretario Comunale.
7. Di affidare, inoltre, la presidenza della Commissione di gara e di concorso e la stipula dei relativi contratti di lavoro al Segretario Comunale.
8. Di dare atto che il Responsabile del Servizio è preposto alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa ed ha autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, materiali e di controllo ed è responsabile della gestione e dei risultati, in relazione agli obiettivi assegnati. Ha la facoltà di richiedere alla Giunta Comunale o all'Assessore preposto, provvedimenti di indirizzo qualora lo ritenga necessario.
9. Di stabilire che le determinazioni dei Responsabili dei Servizi rispettino le procedure di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, nonché le vigenti norme in materia di pubblicazione riguardanti le deliberazioni. Le determinazioni acquistano efficacia e quindi diventano esecutive con il visto attestante la copertura finanziaria.
10. Di dare atto che, gli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra Servizi sia svolta dal Segretario Comunale che è competente anche in materia di procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti.
11. Di stabilire che i contratti debbano avere inderogabilmente forma scritta e le gare di appalto debbano tenersi nel rispetto delle norme previste dal vigente Regolamento Contratti.
12. Di dare atto che il Responsabile del Servizio potrà apportare le variazioni ai capitoli di P.E.G. che si renderanno necessarie nel corso della gestione per sopravvenute esigenze o necessità nell'ambito delle risorse assegnate.
13. Di dare atto che nei casi di variazione degli obiettivi o dell'importo del budget, la competenza delle variazioni del P.E.G. spetterà alla Giunta Comunale.